

EXTERNA REF: 055/2025

ABOGADO/A

UBICACIÓN: Santander

AREA: Acción Social.

PROGRAMA: Oficina contra la discriminación étnica y/o color de piel.

MISIÓN DEL PUESTO: Atención y asistencia a personas víctimas de discriminación por origen racial o étnico.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS

- Gestión de citas.
- Atenciones individuales en materia de igualdad y no discriminación por origen racial/étnico con sujeción al protocolo de actuación del servicio: atención y seguimiento a víctimas, búsqueda de indicios, propuesta y ejecución de estrategia de actuación
- Acciones de sensibilización en materia de igualdad y no discriminación por origen racial/étnico
- Participación y ejecución de acciones de formación
- Participación en reuniones de coordinación tanto del Servicio, como de la propia entidad, como con otras entidades y agentes clave, seguimiento y evaluación
- Coordinación, preparación y desarrollo de mesas territoriales
- Conformación de expediente personal (digital y papel), protocolos y base de datos o archivos del proyecto
- Llevar a cabo las labores de justificación técnica de seguimiento y final de los proyectos en los plazos establecidos: informes, memorias, base de datos, gráficas y otras fuentes de verificación.
- Como personal del Movimiento por la Paz -MPDL- Participará en acciones que tengan como objetivo la protección frente al abuso y al acoso, así como la garantía del cumplimiento y respeto del Código de Conducta interno

PERFIL DEL PUESTO

- **FORMACIÓN:** Licenciatura / Grado Universitario en Derecho. **Imprescindible Colegiación.** Deseable formación y/o experiencia en Igualdad de Género y Derechos Humanos.
- **EXPERIENCIA:** Se valorará experiencia en atención social o jurídica a personas de origen extranjero o de intervención en igualdad y no discriminación.
- **IDIOMAS:** Se valorarán idiomas, no excluyente.
- **INFORMÁTICA:** Conocimientos amplios de ofimática, entorno Google, herramientas colaborativas online, etc.
- **OTROS:** Se valorará disponibilidad de incorporación inmediata. Se valorarán discapacidades reconocidas, mujeres víctimas de Violencia de género, y/o cualquier otra situación de vulnerabilidad social.

CONDICIONES LABORALES

- **Contratación:** Indefinido. Inicio inmediato. Categoría 1 del Convenio de Acción Social.
- **Jornada:** 37.5 horas/semana, con jornadas de lunes a viernes en jornada partida (10 – 14 h y 16 – 19:30 horas)
- **Salario:** Según tablas de la organización.
- **Vacaciones:** 23 días laborables + libres específicos Convenio (proporcional a fecha de incorporación).

CANDIDATURA

Fecha límite recepción de candidaturas: 27/03/2025.

NOTA: Las personas interesadas deberán enviar su CV junto con una carta de motivación y los datos de contacto de dos referencias profesionales a seleccion@mpdl.org indicando la referencia descrita: Ref: 055/2025 Abogado/a Santander.

En cumplimiento del deber legal de información establecido en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679, se le facilita la siguiente información básica relativa a los datos personales facilitados.

Responsable del tratamiento	MOVIMIENTO POR LA PAZ, EL DESARME Y LA LIBERTAD G28838001 -CL MARTOS, 15-LOCAL 28053-MADRID Teléfono 91 429 76 44 rrhh@mpdl.org
Finalidades del tratamiento	Tratamiento de datos personales del curriculum vitae para posibles procesos de selección de personal durante un año, incluyendo referencias profesionales.
Legitimación del tratamiento	Relación precontractual laboral
Destinatarios	Los datos pueden ser cedidos a Delegaciones de MPDL, así como a terceros financiadores en caso necesario.
Derechos	Tiene derecho a revocar el consentimiento, acceder, suprimir y rectificar los datos, así como a otros derechos, tal y como se explica en la información adicional disponible en la web o en la propia corredería.
Procedencia	del propio interesado o antiguas organizaciones donde haya trabajado.
Delegado de Protección de Datos (DPD)	dpo@mpdl.org