

EXTERNA REF: 091/2025

COORDINADOR/A DE PROYECTOS MISION (ACCIÓN HUMANITARIA ORIENTE PRÓXIMO)

UBICACIÓN: Sede de MPDL en Baalbek/Zahlé, Líbano, con posibles desplazamientos a Beirut y/u otros países de MPDL en Oriente Próximo.

VACANTE: 1 persona expatriada.

DEPARTAMENTO: Acción Internacional

ÁREA: Área geográfica Oriente Próximo. Acción Humanitaria.

LUGAR: Oriente Próximo, sede en Líbano.

MISIÓN DEL PUESTO: Bajo la supervisión de la Responsable del Área Geográfica de Oriente Próximo en sede y en coordinación con la Responsable de Misión Líbano y con la Responsable de Acción Humanitaria en sede, será la persona que coordine la identificación y formulación de propuestas de acción humanitaria para Líbano y, en caso de que se requerido por sede, apoyará en estas mismas funciones a las misiones de MPDL en la región. Asimismo, participará en la ejecución, seguimiento y justificación de los proyectos de acción humanitaria en Líbano, según defina la Responsable de misión de MPDL en ese país.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS

Se encargará entre otras tareas de:

- **Identificación y formulación:** Apoyo en la elaboración de propuestas de acción humanitaria para Líbano y, en caso de ser requerido, para otros países de Oriente Próximo en los que MPDL está presente. Esto, a su vez, implica:
 - Identificación de nuevos actores (ONG, agencias de Naciones Unidas, donantes, etc.) con los que se podrían explorar posibilidades de colaboración para fortalecer la acción humanitaria de MPDL.
 - Identificación de espacios de coordinación relevantes para la articulación de la acción humanitaria que permitan generar alianzas, visibilizar el papel de MPDL y acceder a información clave.
 - Apoyo a la Responsable de misión en el país en la definición de posibles líneas de intervención de acción humanitaria teniendo en cuenta tanto la trayectoria de MPDL en la región como las nuevas alianzas y oportunidades identificadas.
 - Coordinar, junto con el equipo en terreno, la Responsable del Área Geográfica de Oriente Próximo y la Responsable de Acción Humanitaria la elaboración y formulación de propuestas de acción humanitaria.
- **Estrategia humanitaria:** Apoyo a las/os Responsables de misión y al resto de los equipos en terreno, en coordinación con la Responsable del Área Geográfica de Oriente Próximo y la Responsable de Acción Humanitaria en sede, en la construcción participativa de la estrategia de acción humanitaria integrada en el plan estratégico general de MPDL en el Líbano, y en los países de Oriente Próximo en los que MPDL tiene presencia cuando así se requiera.
- **Relaciones Institucionales:**
 - Junto con los/as Responsables de misión (principalmente Líbano, y otros países en los que MPDL esté presente cuando así se requiera), participar en la interlocución con autoridades locales, financiadores, otras ONG y organismos internacionales relacionados con las intervenciones de acción humanitaria en activo o potenciales. Esto, a su vez, implica:
 - Apoyar a la responsable de misión en la participación activa en foros y espacios de articulación con actores nacionales e internacionales vinculados con la acción humanitaria, en particular en los clústeres vinculados a las intervenciones de MPDL en acción humanitaria vigentes o potenciales.
 - En coordinación con los/as Responsables de misión, preparar y asistir, a reuniones bilaterales con donantes u otros actores relevantes de acción humanitaria para abordar tanto la rendición de cuentas de los proyectos en marcha, como la presentación de nuevas iniciativas o la prospección de nuevas oportunidades vinculadas.
- **Gestión técnica:** Vinculada a las intervenciones de acción humanitaria de MPDL en Líbano. Esto a su vez implica:
 - Apoyar en la consecución de los objetivos y resultados proyectados.
 - Contribuir en la elaboración e implementación de herramientas tanto de seguimiento como de medición de impactos.
 - Apoyar al equipo en terreno, bajo la supervisión del Responsable de Misión, en la implementación de actividades de ejecución directa por parte de MPDL (o lideradas por MPDL) en las intervenciones de acción humanitaria.
 - Apoyar en el seguimiento técnico y evaluación continua de los proyectos de acción humanitaria, bajo la supervisión de la Responsable de Misión.
 - Liderar y/o apoyar, según el caso, en la elaboración de informes, estudios de línea de base, diagnósticos, evaluaciones, etc. vinculados a las intervenciones de acción humanitaria.
- **Fortalecimiento de capacidades:** En coordinación con la Responsable de misión, contribuir a la capacitación del equipo local en temas vinculados con la acción humanitaria y Cultura de Paz. Esto, a su vez, implica:
 - Participar en la identificación de necesidades formativas relacionadas con la acción humanitaria y Cultura de Paz de los miembros del equipo en terreno y en la elaboración de un plan de capacitación en función de dicha identificación.
 - Apoyar a la Responsable de misión en la planificación y organización de actividades formativas impartidas por terceros para los miembros del equipo en terreno.
 - Liderar talleres u otras actividades formativas para los miembros de equipo en terreno sobre temas vinculados a la acción humanitaria y Cultura de Paz (metodologías e instrumentos, enfoques, principios, etc.)
- **Gestión de la seguridad:** Con relación a la misión en Líbano. Esto, a su vez, implica:
 - Respetar las consignas de seguridad establecidas en el país, incluyendo sus protocolos específicos y garantizar su cumplimiento.
 - Contribuir a la construcción participativa y actualización de los instrumentos de la misión de MPDL en Líbano para la

gestión de la seguridad.

- Bajo la supervisión de la responsable de misión, participar activamente en los foros y espacios de actores nacionales e internacionales específicos para la gestión de los riesgos de seguridad.
- Identificar riesgos adicionales o incrementados vinculados a la acción humanitaria y proponer medidas de prevención y mitigación al respecto.

- **Desarrollo de la acción humanitaria de MPDL:** En coordinación con el personal de sede, y como activo especializado en acción humanitaria, contribuir a la construcción participativa y desarrollo de la estrategia de acción humanitaria de MPDL, así como a la identificación de nuevas propuestas o líneas de intervención vinculadas a la acción humanitaria cuando así sea requerido desde sede.

PERFIL DEL PUESTO

Imprescindibles:

- **Formación:** Titulación universitaria con formación específica y probable en Cooperación al Desarrollo y Acción Humanitaria.
- **Experiencia:** Experiencia de al menos 5 años en identificación, formulación y gestión de proyectos de acción humanitaria (se hará prueba).
- Inglés avanzado.
- Conocimiento del Marco Lógico.
- Conocimiento del Manual Esfera y de otros instrumentos específicos vinculados con la acción humanitaria.
- Experiencia en elaboración de propuestas y gestión de subvenciones de donantes internacionales especializados en acción humanitaria y de convocatorias de Acción Humanitaria de la Cooperación Española (AECID y cooperación descentralizada).

Valorable:

- Experiencia en la identificación y gestión de proyectos con enfoque de triple nexo y de sensibilidad al conflicto, así como de intervenciones de construcción de paz.
- Experiencia de trabajo en Oriente próximo o conocimiento de la realidad de la región, con énfasis en el contexto de la crisis libanesa y palestina.
- Deseable formación y/o experiencia en Igualdad de Género, Derechos Humanos y Migraciones.
- Experiencia y/o conocimiento de la gestión de los riesgos de seguridad vinculados a la intervención ante crisis humanitarias.
- Conocimientos amplios de ofimática, entorno Google, manejo de herramientas colaborativas online, etc.
- Permiso de conducir

Otras aptitudes:

- Acuerdo con los objetivos y valores generales que caracterizan a MPDL.
- Capacidad de organización y planificación estratégica
- Elevada responsabilidad.
- Trabajo dirigido a objetivos y resultados.
- Flexibilidad y disponibilidad para realizar viajes nacionales.
- Capacidad de iniciativa, proactividad y disposición a comprometerse con las actividades planificadas.

• CONDICIONES LABORALES

- **CONTRATACIÓN:** Duración del proyecto 1 año. Categoría grupo 1 del Convenio de Acción Social Estatal. Incorporación Inmediata.
- **JORNADA:** 37.5 horas/semana. Se requiere disponibilidad de flexibilidad horaria para ajustarse a las necesidades y actividades de la Misión.
- **SALARIO:** Según tablas de organización.
- **VACACIONES:** 23 días laborables + libres específicos Convenio (proporcional a fecha de incorporación).

CANDIDATURA

Fecha límite recepción de candidaturas: 27/05/2025.

NOTA: Las personas interesadas deberán enviar su CV junto con una carta de motivación y los datos de contacto de dos referencias profesionales a seleccion@mpdl.org indicando la referencia descrita (**Ref.091/2025 Coordinador/a de Proyectos Misión (Acción Humanitaria Oriente Próximo)**).

En cumplimiento del deber legal de información establecido en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679, se le facilita la siguiente información básica relativa a los datos personales facilitados.

Responsable del tratamiento	MOVIMIENTO POR LA PAZ, EL DESARME Y LA LIBERTAD G28838001 -CL MARTOS, 15-LOCAL 28053-MADRID Teléfono 91 429 76 44 rrhh@mpdl.org
Finalidades del tratamiento	Tratamiento de datos personales del curriculum vitae para posibles procesos de selección de personal durante un año, incluyendo referencias profesionales.
Legitimación del tratamiento	Relación precontractual laboral
Destinatarios	Los datos pueden ser cedidos a Delegaciones de MPDL, así como a terceros financiadores en caso necesario.
Derechos	Tiene derecho a revocar el consentimiento, acceder, suprimir y rectificar los datos, así como a otros derechos, tal y como se explica en la información adicional disponible en la web o en la propia corredería.
Procedencia	del propio interesado o antiguas organizaciones donde haya trabajado.
Delegado de Protección de Datos (DPD)	dpo@mpdl.org